

MITTETULUNDUSÜHINGU  
**Eesti Planeerijate Ühing**

## **PÕHIKIRI**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Mittetulundusühing Eesti Planeerijate ühing (edaspidi nimetatud Ühing) on ruumilise planeerimisega (edaspidi nimetatud planeerimisega) tegelevate isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu nimi on Eesti Planeerijate Ühing. Ühingu nime lühend on EPÜ. Ühingu nimi inglise keeles on Estonian Association of Spatial Planners.
- 1.3. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Ühing on iseseisev, eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevustes Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Ühing vastutab oma kohustuste eest oma varaga. Ühing ega tema vara ei saa kuuluda teistele isikutele.
- 1.6. Ühingu eesmärkideks on:
  - 1.6.1. planeerimisalase parima praktika tutvustamine ja nõustamine;
  - 1.6.2. planeerimismetoodika arendamine;
  - 1.6.3. koostöö korraldamine, kogemuste ja informatsiooni vahetus, ettepanekute tegemine õigusloomeks ja õigusaktide täiendamiseks.
- 1.7. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
  - 1.7.1. organiseerib planeerimisalaste õppevahendite ja muude väljaannete koostamist ja levitamist;

1.7.2. korraldab planeerimisalaseid koolitusi, konverentse, seminare jms;

1.7.3. loob ja tihendab rahvusvahelisi sidemeid ühingu eesmärkidega seotud valdkondades.

1.8. Ühing ei taotle oma tegevuse kaudu majanduslikku tulu.

1.9. Ühingu tegevusest tekkinud tulu võib kasutada üksnes põhikirjalistel eesmärkidel. Kasumit ei või jaotada liikmete vahel.

1.10. Oma tegevuses juhindub Ühing käesolevast põhikirjast ja teistest mittetulunduslikku tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

## **2. Ühingu liikmed**

2.1. Ühingu liikmeks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja järgivad põhikirja.

2.2. Ühingu liikme staatusi on kaks - täisliige ja auliige. Auliige on isik, kellel on erilisi teeneid Ühingu tegevuse edendamisel. Auliikme nimetab üldkoosolek.

2.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel.

2.4. Ühingul peab olema vähemalt kolm liiget.

2.5. Ühingu liige peab iga-aastaselt 31. märtsiks tasuma liikmemaksu, mille suuruse määrab Ühingu üldkoosolek.

2.6. Ühingu liikmel on õigus:

2.6.1. saada Ühingu juhatuselt informatsiooni Ühingu toimuva kohta;

2.6.2. kasutada kõiki käesoleva põhikirjaga ettenähtud Ühingu liikme õigusi;

2.6.3. võtta osa hääleõigusega Ühingu üldkoosolekust;

2.6.4. võtta osa Ühingu poolt korraldatavatest üritustest;

- 2.6.5. valida ja olla valitud Ühingu komisjonidesse, juhatusse, töögruppidesse;
- 2.6.6. soovitada Ühingu uusi liikmekandidaate.
- 2.7. Ühingust väljaastumiseks esitab liige Ühingu juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse. Juhatuse kinnitab oma otsusega liikme väljaastumise avalduse esitamise järgneval Ühingu juhatuse koosolekul.
- 2.8. Kui liikmelisus lõpetatakse enne 30. juunit, peab liige tasuma pool ettenähtud liikmemaksust. Kui liikmelisus lõpetatakse pärast 30. juunit, peab ta tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest.
- 2.9. Liikme võib Ühingust välja arvata juhatuse otsuse alusel.
- 2.10. Ühingu liikme väljaarvamine Ühingu algatusel võib toimuda mõjuval põhjusel, mh alljärgnevate asjaolude esinemisel:
- 2.10.1. liige on olnud liikmemaksu tasumisega võlgnevuses üle 9 kalendrikuu;
- 2.10.2. liikme tegevus on vastuolus käesoleva põhikirjaga;
- 2.10.3. liige on olulisel määral kahjustanud Ühingu tegevust ja/või mainet.
- 2.11. Ühingu liikmele peab juhatuse eelnevalt kirjalikult teatama tema Ühingust väljaarvamise kavatsusest ja selle põhjustest.
- 2.12. Isik kustutatakse Ühingu nimekirjast seoses tema surmaga.
- 2.13. Ühingu liige on kohustatud:
- 2.13.1. tasuma liikmemaksu, liikmemaksust on vabastatud Ühingu auliige;
- 2.13.2. järgima käesolevat põhikirja, samuti Ühingu üldkoosolekute ja juhatuse otsuseid;
- 2.13.3. käituma eetiliselt ja Ühingu eesmärgist lähtuvalt;

2.13.4. teavitama oma kontaktandmete muutumisest.

### 3. Üldkoosolek

3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.

3.2. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kõikides Ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud mõne teise organi pädevusse.

3.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub Ühingu:

3.3.1. põhikirja muutmine;

3.3.2. juhatuse liikmete valimine;

3.3.3. komisjonide, töögruppide jms moodustamise otsustamine;

3.3.4. juhatuse või liikmetega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;

3.3.5. juhatuse liikmete töö tasustamise korra kinnitamine;

3.3.6. liikmemaksu suuruse kehtestamine;

3.3.7. ühingu eelarve ning majandusaasta tulemuste kinnitamine;

3.3.8. ühingu ühinemise, jagunemise ja tegevuse lõpetamise otsustamine.

3.4. Üldkoosolek toimub korralisena mitte vähem kui 1 kord aastas. Üldkoosoleku kutsub kokku Juhatas, teatades Üldkoosoleku toimumisest ning selle päevakorrast teavitab juhatus kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt 14 päeva ette.

3.5. Küsimusi, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik ühingu liikmed või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest.

- 3.6. Üldkoosolek kutsutakse kokku erakorralisena, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest, samuti kui seda nõuavad Ühingu huvid.
- 3.7. Üldkoosoleku otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 3.8. Üldkoosolek otsustab 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete häälte enamusega:
- 3.8.1. põhikirja muutmise;
  - 3.8.2. Ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise.
- 3.9. Igal Ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosolekul võib Ühingu liige kirjalikult volitada teist Ühingu liiget tema eest hääletama.
- 3.10. Ühingu liige võib koosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõude kohta anda oma hääle elektrooniliste vahendite abil enne koosolekut. Elektrooniline hääletamine peab toimuma elektrooniliselt ning samas unikaalsel ja võltsimatul viisil, mis tähendab, et liikme hääl/tahteavaldus peab olema digitaalselt allkirjastatud. Elektrooniliselt hääletanud liige loetakse koosolekul osalevaks.
- 3.11. Üldkoosoleku kohta peetakse protokoll. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ning koosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 3.12. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli. Revisjoni või audiitorkontrolli lõppedes koostatakse selle tulemuste kohta aruanne, mis esitatakse üldkoosolekule. Revidendiks või audiitoriks ei või olla Ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 3.13. Isiku valimistel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

3.14. Ühingu liige, kes on ka juhatuse liige ei või hääletada majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel ning juhatuse tegevusele hinnangu andmisel, samuti tema vastu nõude esitamise otsustamisel.

#### 4. Juhatus

4.1. Ühingut juhib ja esindab juhatus, korraldab selle tööd üldkoosolekute vahelisel ajal ning esitab üldkoosolekule aastaaruande töötulemuste kohta.

4.2. Juhatuses on vähemalt 3 (kolm) liiget. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe. Ühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

4.3. Juhatuse liikmed valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.

4.4. Juhatuse esimees kutsub kokku ja juhatab juhatuse koosolekuid vastavalt vajadusele. Esimehe äraolekul täidab juhatuse esimehe ülesandeid mõni teine juhatuse liikmetest.

4.5. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest. Otsused võetakse vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamusega. Kui hääled jagunevad pooleks, otsustab küsimuse juhatuse esimees. Juhatuse koosoleku kohta peetakse protokoll.

4.6. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata. Otsuse kavand saadetakse elektroonselt kõikidele juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul juhatuse liige peab esitama oma seisukoha. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas elektroonselt üle poole juhatuse liikmetest. Elektroonse hääletamise tulemustest teavitatakse kõiki juhatuse liikmeid.

4.7. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.

4.8. Juhatus:

4.8.1. valdab, kasutab ja käsutab Ühingu vara ja rahalisi vahendeid;

4.8.2. otsustab liikmete vastuvõtmise ja nende väljaarvamise;

4.8.3. peab liikmete arvestust;

4.8.4. otsustab liikmete poolt tehtud kulutuste hüvitamise;

- 4.8.5. kutsub kokku üldkoosoleku;
- 4.8.6. korraldab Ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamiseseadusele;
- 4.8.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud;
- 4.8.8. otsustab teisi küsimusi, millised ei ole põhikirjaga pandud üldkoosoleku pädevusse.

## 5. Ühingu vara

5.1. Ühingu vara moodustub:

- 5.1.1. liikmemaksudest;
- 5.1.2. vabatahtlikest annetustest ja eraldistest;
- 5.1.3. põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 5.1.4. muudest seadusega lubatud laekumistest.

5.2. Ühingu vara ei kuulu Ühingu tegevuse ajal jagamisele Ühingu liikmete vahel.

5.3. Liikmemaksude suuruse kinnitab Ühingu üldkoosolek.

5.4. Liikmemaksude kogumisega ja arvestuse pidamisega tegeleb juhatus.

5.5. Isikul, kelle liikmelisus Ühingus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

5.6. Ühingu lõpetamisel jaotatakse allesjäänud vara vastavalt üldkoosoleku otsusele.

## 6. Ühingu lõpetamine

Ühingu lõpetamine toimub Mittetulundusühingute seaduse ptk 5. alusel.

Põhikiri käesolevas redaktsioonis on kinnitatud Mittetulundusühingu Eesti Planeerijate Ühing üldkoosoleku otsusega 16. mail 2024, Pärnus.