

SUUNISED AVALIKUS SEKTORIS TÖÖTAVALE KUTSE TAOTLEJALE H2 VORMI TÄITMISEKS

Ruumilise keskkonna planeerija kutsekomisjon on välja töötanud suunise, hindamaks avaliku sektori spetsialistide kompetentse planeeringu koostamisel ning kehtestamisel.

Avaliku sektori kutse taotlejal tuleb lähtuda kutsekomisjoni poolt välja töötatud suunistest, mida nimetatakse taotlemise kontekstis planeeringu juhtimiseks. Vormi H2 täitmisel tuleb keskenduda eelkõige oma rollile avalikus sektoris ning sisendi andmisele planeeringu koostamise protsessis.

Tulenevalt omavalitsuse või riigi tasandi spetsialisti tööülesannetest ja rollist, tuleb tähelepanu pöörata ka menetlustoimingute läbiviimisele, kuna tegemist on planeerimisprotsessi osaga, mille eest avaliku sektoris töötav kutse taotleja otseselt vastutab.

Kompetents	Toiming, tegevus
B.3.1 Planeeringu tervikprotsessi ülesehitamine ja juhtimine	Põhjab planeeringuliiki ning planeeritava ala ruumilise ulatuse valikut
	Sõnastab planeeringu eesmärgi ja koostab sellest lähtuvalt planeeringu lähteseisukohad
	Tuvastab asjakohased mõjud ja KSH vajaduse
	Põhjab planeeringu meeskonna moodustamist ja valikut (nii avalikus asutuse kui planeeringu koostaja poolset nt spetsialistide valik)
	Kirjeldab planeerimisprotsessi juhtimise põhimõtteid, rolli ja tegevusi (kuidas kogutakse planeeringu info ja mida ning mis vormis säilitatakse. Lisaks menetluse ülesehitamine- kas teeb eskiisi arutelud, kas sõlmib halduslepingu ja millal üldiselt lepingu sõlmib (mis on sisu) jms
	Selgitab ja defineerib avalikud huvid (nii omavalitsuse kui riigi tasandil)
	Korraldab halduslepingu sõlmimise (omavalitsuste puhul)
Lisada analüüsitava planeeringute lähtetingimused või lähteseisukohad	
Kompetents B.3.2 Planeeringu koostöö korraldamine ning kaasamine	Selgitab välja ja põhjab planeerimisprotsessis osalejad
	Koostab, ajakohastab ja jälgib kaasamiskava (sisaldab ka koostööd)
	Valib ja põhjab kaasamise meetodid/kanalid lähtuvalt osalejatest või sihtgrupist
	Kaalutleb esitatud arvamusi ja tagab erinevate huvide ja väärtuste tasakaalustamise (avaliku sektori) ning lõimimise planeeringulahendusse
	Vastab argumenteeritult koostöö tegijate kaasatavatega laekunud arvamustele
	Koostab menetluse läbiviimiseks seadusekohased teated
	Juhib avalikke arutelusid
Lisada kaasamiskava ja ilmunud artiklid, teated vms	
Kompetents B.3.3 Keskkonna eripära	Selgitab välja strateegilistest dokumentidest tuleneva sisendi planeeringusse, uuringute olemasolu, kehtivad piirangud

väljaselgitamine ja analüüsimine	Valmistab ette sisendi planeeringu koostamiseks vajalike uuringute teostamiseks ning mõjude hindamiseks
	Määrab planeeringu mõjuala
Kompetents B.3.4 Ruumiliste visioonide ja eesmärkide sõnastamine	Annab strateegilistest dokumentidest (valdkondlikud arengukavad, planeeringud jt) ja strateegilistest otsustest/ettepanekutest tuleneva ruumilise sisendi planeeringusse
	Sõnastab planeeringu ruumilised eesmärgid
Kompetents B.3.5 Planeeringulahenduse koostamine ning selle väljatöötamise korraldamine	Analüüsib esitatud lahendusvariante, esitab seisukohad lahendusvariandi valikuks
	Analüüsib planeeringulahenduse ruumilist kvaliteeti ja vastavust õigusaktidele ja esitab seisukohad
	Korraldab asutuse sisese planeerimismeeskonna kaasamise lahendusele sisendi andmiseks
	Koostab ja esitab otsustajale planeerimisprotsessis tehtavate otsuste (sh vaheotsuste) eelnõud
	Suhtleb järelevalveasutusega, osaleb planeeringuvaidluste lahendamises
Kompetents B.3.6 Planeeringu elluviimise kavandamine	Selgitab välja mõõdikud ja planeeringu ülevaatamise vajaduse kriteeriumid
	Koostab või osaleb planeeringu elluviimise põhimõtete väljatöötamisel