

Soovitused kutse taotlejale

1. Võtke endale piisavalt **aega** taotluse ettevalmistamiseks. Varuge aega iga töö kohta vähemalt üks päev, millele lisandub aeg muu nõutava materjali ettevalmistamiseks. Ajamahukad on ka vajadusel koostatavad täiendkoolituse kirjeldus või teadmiste analüüsitabel (vorm H3).

2. Planeeringute esitamisel küsitakse Teilt **analüüsi**, mitte seletuskirja kopeerimist või loetelu/ kirjeldust.

3. Esitage kõik 3 tööd pdf-formaadis. Esitatud tööd peavad olema koostatud ja vormistatud korrektselt. Tekstiline ja graafiline osa ei tohi olla vastuolus. Joonised peavad olema vormistatud graafiliselt kõrgel tasemel ja loetavalt ning kõik kasutatud leppemärgid peavad olema lahti seletatud.

Faili nimi esitada kujul *eesnimi_perenimi_töölühinimi_(vajadusel_faili_iseloomustav_nimi)*, iga töö esitada ühe pdf-failina või mitme pdf-failina lisades igale failile iseloomustava nime (nt põhijoonis, tekst, analüüsijoonis vms). Kogu esitatava materjali suurus ei tohiks ületada 200 Mb.

4. Enne tööde valikut lugege läbi kutsestandardis nõutavad kompetentsid ning sellest tulenevalt valige planeeringud (selliselt, et oleks võimalik hinnata kompetentse erinevate teemade käsitlemisel). Jälgige kompetentsi kirjelduse all olevaid alapunkte ning kirjeldage iga tööd antud punktidele vastavalt. Kui mõni punkt on jäänud töö puhul täitmata, siis nii kirjutagegi koos põhjendusega, miks seda ei ole tehtud.

Võite esitada ka probleemseid planeeringuid, kuid nende puhul on eriti oluline, et Teil on võimekust puudusi või probleeme analüüsida ja pakkuda ka võimalikke lahendusi.

5. Kõik analüüsivad planeeringud ei pea olema kehtestatud, kuid planeering peab olema vähemalt vastu võetud. Vastavalt kutse andmise korrale peab vähemalt üks analüüsis (vorm H2) esitatud töödest olema kehtestatud. Esitatud tööde loetellu kirjutage, millises omavalitsuses on planeering koostatud ja kehtestamise või vastuvõtmise otsus (omavalitsuste reformi ja sellega seoses muutuvate kodulehtede tõttu soovitate otsused lisada esitatavate materjalide koosseisus).

6. Kutse andmise korra punkti 2.3 täendamiseks lisage planeeringu kehtestamise otsused või vastavad lingid kehtestamise otsustele. Nagu eelnevas punktis kirjeldatud, eelistatum on kehtestamise otsuste lisamine.

7. Selgituste, hinnangute ja analüüside puhul on oluline, et need on selged, mõistliku pikkusega ja üheselt mõistetavad. Taotleja toob välja kõige olulisema enda oskuste ja teadmise seadusega seonduvalt.

8. Läbiva kompetentsi essee osas esitage oma arvamus planeeringuliikide sisu ja eesmärkide osas/ kohta, vältige seaduse ümberkirjutamist.

9. Detailplaneeringute puhul on soovitatav esitada erineva eesmärgiga (tootmine, elamualad, teenindus/kaubandus jne) koostatud planeeringuid. Esitage ka töö ruumiline visualiseering.

10. Taotleja peab olema kursis oma igapäevases töös vajamineva kehtiva seadusandlusega, oskama seda kasutada igapäevatöös ning andma (intervjuul) selgitusi vajalike kompetentside olemasolu tõendamiseks.

11. Esitatud tööde osas tuletage meelde tööde sisu ja menetlus ning olge valmis tööde kohta esitatavatele detailsetele küsimustele vastama. Ei mäleta – ei ole rahuldav vastus.

12. Võtke intervjuule kaasa paberkandjal joonised analüüsis (H2 vorm) esitatud 3 töö kohta.

13. Kui detailplaneeringu lahenduse kujunemisel ja analüüsimisel on oluline roll eskiisi(de)l (milliseid lahendusi tegite, kuidas kujunesid otsused jms), võtke vestlusele kaasa ka eskiisi joonised.

14. Töökogemuse tõendamiseks tuleb ruumilise planeerimise alast kogemust täpsemalt kirjeldada, kui taotleja ametinimetusest või ametijuhendist ei lähtu otseselt, et tegemist on planeeringu koostamise või planeeringu koostamise korraldamise juhtimisega. Kirjelduses tuleb esitada andmed planeeringu kohta, mille koostamisel olete osalenud või korraldanud nende koostamist. Oluline on Teie roll ja panus planeeringu lahenduse kujunemisel. Rolli kirjeldamisel on võimalik lähtuda kuni 30.06.2015 kehtinud planeerimisseadusest või kehtiva planeerimisseaduse § 4 lõikest 1. Selgitage oma panust planeeringu koostamisel (nt väljavõtted planeeringu juhtgrupi/töögrupi arutelude protokollides; tekstiosas või lisade köites) või kirjeldage omapoolselt tehtud muudatusi ning täiendusi planeeringulahenduses. Soovitav on lisada kinnitus tööandjalt, teiste töögrupi liikmete või huvitatud osapoolte poolt (piisab e-kirjast).

Kutsekomisjon on välja töötanud ka materjali, mille alusel saate oma rolli hinnata ja kirjelda planeeringute juhtimisel.