

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI PLANEERIJATE ÜHING PÕHIKIRI

Üldsätted

1. Mittetulundusühing EESTI PLANEERIJATE ÜHING (edaspidi nimetatud ÜHING) on ruumilise planeeringuga (edaspidi nimetatud planeeringuga) isikute vabatahtlik ühendus, mille eesmärkideks on :
 - spetsialistidele regulaarse suhtlemisvõimaluse loomine;
 - parima praktika tutvustamine;
 - planeerimismetoodika arendamine;
 - koostöö korraldamine, kogemuste ja informatsiooni vahetus;
 - teabe kogumine, korrastamine, analüüs ja levitamine;
 - ettepanekute tegemine õigusloomeks ja õigusaktide täiendamiseks;
 - kohtupraktika analüüs.
2. Eesmärkide saavutamiseks ÜHING:
 - organiseerib ja tarvidusel viib läbi planeerimisalast koolitust;
 - organiseerib planeerimisalaste õppevahendite ja muude väljaannete koostamist ja levitamist;
 - korraldab planeerimisteemalisi konverentse, seminarie jms.;
 - loob asjatundliku väljundi planeerimist puudutavates küsimustes;
 - loob ja tihendab rahvusvahelisi sidemeid eesmärkidega seotud valdkondades;
3. ÜHING ei taotle oma tegevuse kaudu majanduslikku tulu.
4. ÜHINGU tegevusest tekkinud tulu võib kasutada üksnes põhikirjalistel eesmärkidel. Kasumit ei või jaotada liikmete vahel.
5. ÜHING on eraõiguslik juriidiline isik, mille asukohaks on Tartu.
6. Oma tegevuses juhindub ÜHING käesolevast põhikirjast ja muust mittetulunduslikku tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

Majandustegevus

7. ÜHINGULE koostatakse igal aastal eelarve, mis kinnitatakse üldkoosoleku poolt.
8. ÜHINGU tulud koosnevad:
 - riigieelarvelistest eraldistest;
 - omavalitsuste eelarvelistest eraldistest;
 - füüsiliste- ja juriidiliste isikute annetustest ja sponsorlusest;
 - tuluürituste korraldamisest laekunud summadest;
 - liikmete poolt heategevuslikus korras tehtavast tööst;
 - sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - muudest tuludest, mis on tekkinud põhikirjalisest tegevusest.
9. ÜHINGULE laekunud eraldisi, kingitusi ja annetusi kasutatakse vastavalt eraldaja, kinkija või annetaja soovile (korraldusele) kui see ei ole vastuolus käesoleva põhikirjaga. Vastuolu tekkimisel need kas tagastatakse või antakse kokkuleppel eraldaja, kinkija või annetajaga üle mõnele teisele isikule. Selle võimatuse korral otsustab asja juhatus.
10. ÜHING valdab, kasutab ja käsutab oma vara ja rahalisi vahendeid vastavalt käesolevale põhikirjale ja eelarvele juhatus otsuse alusel.
11. Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks võib ÜHING teha kõiki seaduslikke tehinguid.
12. ÜHINGUS tehakse tööd peamiselt heategevuslikus korras. Juhatus otsuse alusel võib hüvitada ÜHINGU ülesannete täitmisel ja huvides tehtud kulutusi.

L i i k m e d

13. ÜHINGU liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes vastab põhikirja nõuetele. ÜHING võib väljastada oma liikmetele liikmekaardid.
14. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel kolme kuu jooksul, arvates avalduse saamise päevast.
15. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
16. ÜHINGUL peab olema vähemalt kolm liiget. Liikmete arvestust peab juhatus.
17. Liikmelisust ÜHINGUS ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
18. ÜHINGU liikmed tasuvad sisseastumismaksu ja iga-aastast liikmemaksu, mille kehtestamise, suuruse ja tasumise korra otsustab üldkoosolek.
19. Liikmel on õigus:
 - osa võtta üldkoosolekutest;
 - valida ja olla valitud ÜHINGU juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - saada juhatuselt teavet ÜHINGU tegevuse kohta;
 - teostada teisi käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi;
 - astuda ÜHINGUST välja.
20. Liikmel on õigus ÜHINGUST välja astuda, teatades sellest juhatusale kirjalikult kolm kuud ette. Nimetatud tähtaega ei kohaldata kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.
21. Liige on kohustatud:
 - tasuma liikmemaksu ettenähtud korras;
 - tulenevalt põhikirjast osalema ÜHINGU ettevõtmistes ja töös;
22. Liikme võib ÜHINGUST välja arvata ainult üldkoosoleku otsuse alusel.
23. Liikme võib ÜHINGUST välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ÜHINGU tegevuse või maine olulisel määral kahjustamise tõttu.
24. ÜHINGUST välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
25. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi ÜHINGU varale.

J u h t i m i n e

26. ÜHINGU kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek.
27. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ÜHINGU juhtimise küsimustes, millised ei ole käesoleva põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
28. Üldkoosolekul otsustatakse:
 - põhikirja muutmine;
 - tegevuseesmärgi muutmine;
 - eelarve ja majandusaasta aruande ning juhatuse tegevusaruande kinnitamine;
 - juhatuse liikmete ja juhatuse esimehe valimine;
 - sisseastumis- ja aastamaksude kehtestamine, suuruse ja tasumise korra kinnitamine;
 - liikme väljaarvamise otsustamine;
 - juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes esindaja määramine;
 - revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
 - ÜHINGU lõpetamine;
 - muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga pandud teiste organite pädevusse.
29. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus üks kord aastas.
30. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku kui ÜHINGU huvid seda nõuavad.

31. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ÜHINGU liikmetest või kontrollorgan.
32. Kui juhatus ei täida punktis 31. sätestatud nõuet, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusesega.
33. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab juhatus ette teatama vähemalt seitse päeva. Kutsed saadetakse liikmetele arvestusraamatus oleval aadressil või liikme kirjaliku taotluse alusel selles näidatud elektronposti aadressil. Kokkukutsumisteates näidatakse üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
34. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid kui selles osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.
35. Kui üldkoosolek ei ole põhikirja punktis 34. sätestatud kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata selles osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui osaleb või on esindatud vähemalt kolm liiget.
36. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ÜHINGU liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ÜHINGU liige.
37. Üldkoosolekul valitakse koosoleku juhataja ning koosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
38. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ÜHINGU kõik liikmed.
39. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
40. ÜHINGU tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik 3/4 koosolekul osalevate liikmete või esindajate nõusolek.
41. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või esindajatest v.a. põhikirja punktis 40. sätestatud nõue.
42. Igal liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui üldkoosolekul otsustatakse temaga või temaga võrdselt majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist, temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist või tema väljaarvamist.
43. Isiku valimistel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam häält. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
44. ÜHINGU liige, kes on ka juhatuse liige ei või hääletada majandusaasta aruande kinnitamise otsustamisel ning juhatuse tegevusele hinnangu andmisel, samuti tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Käesolevas punktis nimetatud liikmete häält ei arvestata ka esindatuse määramisel.
45. ÜHINGULE valitakse üldkoosolekul volituste tähtajaga kaheks aastaks kolme kuni seitsmeliikmeline juhatus, kes tegutsedes ÜHINGU jaoks kõige otstarbekamal viisil, esindab ja juhib seda. Üldkoosolek valib juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe.
46. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule.
47. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
48. Juhatuse esimehe volitused ei ole piiratud ning ta võib esindada ÜHINGUT kõigis õigustoimingutes, s.h. võõrandada või asjaõigusega koormata ÜHINGU kinnisasju või registreeritud kantud vallasasju. Teised juhatuse liikmete võivad esindada ÜHINGUT ainult ühiselt.
49. Juhatus:
 - valdab, kasutab ja käsutab ÜHINGU vara ja rahalisi vahendeid;
 - otsustab liikmete vastuvõtmise;
 - peab liikmete arvestust;

- otsustab liikmete poolt tehtud kulutuste hüvitamise;
 - kuue kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu koostab ja esitab üldkoosolekule majandusaasta aruande, tegevusaruande ja järgmise majandusaasta eelarve projekti;
 - kutsub kokku üldkoosoleku;
 - korraldab ÜHINGU raamatupidamise vastavalt raamatupidamiseseadusele;
 - sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud;
 - otsustab teisi küsimusi, millised ei ole põhikirjaga pandud üldkoosoleku pädevusse.
50. Üldkoosoleku otsusel võib juhatuse liikmetele hüvitada ülesannete täitmisel tehtud kulutusi.
 51. Juhatus esimees kutsub kokku ja juhatab juhatuse koosolekuid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Selle võimatuse korral täidab juhatuse esimehe ülesandeid mõni teine juhatuse liikmetest.
 52. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
 53. Juhatus otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Kui hääled jagunevad pooleks, otsustab küsimuse juhatuse esimees.
 54. Juhatus koosolekul vastuvõetud otsused protokollitakse, sellele kirjutavad alla koosolekut juhatanud juhatuse liige ja protokollija;
 55. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ÜHINGULE süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus liige vabaneb vastutusest, kui kahju on tekitatud otsusega, mille vastuvõtmisel oli ta selle vastu või jäi eriarvamusele ning see kajastub koosoleku protokollis.
 56. Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.
 57. Üldkoosolek teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
 58. Revidendiks või audiitoriks ei või olla ÜHINGU juhatuse liige ega raamatupidaja.
 59. Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi kontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma tarvilikku teavet.
 60. Revisjoni või audiitorkontrolli lõppedes koostatakse selle tulemuste kohta aruanne, mis esitatakse üldkoosolekule.

L õ p e t a m i n e

61. ÜHING lõpetatakse:
 - üldkoosoleku otsusega;
 - pankrotimenetluse alustamisel ÜHINGU vastu;
 - sundlõpetamisel;
 - liikmete arvu vähenemisel alla kolme;
 - üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
 - muudel seadusega ettenähtud alustel.
62. ÜHINGU lõpetamine otsustatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
63. Juhatus peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et ÜHINGUL on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed ÜHINGULE või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt.
64. ÜHINGU lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus).
65. ÜHINGU likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole otsustatud teisiti.

66. Likvideerijad teostavad oma õigusi ning täidavad kohustusi mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras.
67. Likvideerimismenetluses pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist läheb allesjäänud vara riigile, kes kasutab võimalikult ÜHINGU eesmärkidele vastavalt.
68. Vara ei või õigustatud isikule üle anda enne kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamist.
69. ÜHINGU vajaduse ühinemiseks või jagunemiseks ning selle läbiviimise otsustab ja viib tarvidusel läbi üldkoosolek tulenevalt mittetulundusühingute seadusest.

Põhikiri käesolevas redaktsioonis on kinnitatud Mittetulundusühingu Eesti Planeerijate Ühing asutamislepingu muutmiselepinguga seitsmendal oktoobril kahe tuhande teisel aastal (07.10.2002.a.) Viljandis.

Asutajad annavad oma allkirjad põhikirja kinnitamise kohta, milline on vormistatud põhikirja lisana nr.1.